

利用許可申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 栃木県産業会館 様

住所 (法人にあっては主たる事務所の所在地)
〒

氏名 (法人にあっては名称および代表者名)

担当者氏名

連絡先 TEL — — FAX — —

栃木県産業会館の会議室を利用したいので下記の通り申請いたします。

利用する会議室 (番号に○印)	① 大会議室 ② 第1中会議室 ③ 第2中会議室	利用予定 人数	人
利用する日時	令和 年 月 日 () 曜日 1日 (9:00~17:00) 午前 (9:00~12:00) 午後 (13:00~17:00)		
利用目的	① 会議 ② セミナー ③ その他 []		
支払方法	① 前日までに銀行振込 ② 当日現金支払い		
催事案内板への 表記内容	催事名・テーマ等 [] 実施時間 [時 分 ~ 時 分]		

新型コロナウイルス感染症対策に伴う貸会議室の対応について

新型コロナウイルス感染症対策に伴う当会館会議室の対応については、次のとおりといたしますのでお知らせいたします。

- 利用者は、3つの密（密閉・密集・密接）に注意し、参加者にはマスク着用、十分な座席の間隔（四方を空けた席配置等）が確保されるよう注意してください。
- 入退出時（入退出時の行列含む）や集合場所等において、人と人との十分な間隔（できるだけ2mを目安に）が確保されるよう注意してください。
- 適切な消毒や換気等が行われるよう注意するなど、適切な感染防止対策を講じてください。（発熱、咳などの症状がある方の入場制限、入場者の体温の管理など）
- 参加者の連絡先名簿を作成してください。必要に応じて提出を求める場合があります。利用者及び参加者に感染が確認された場合は、速やかに当会館事務局までご一報ください。（電話：028-636-6151）
- 会議室内での飲食は原則ご遠慮ください。やむを得ない場合は、感染症防止の対策を徹底してください。
- 利用者（講師を含む）は、栃木県内在住者とするを要請させていただきます。

※申請書の提出をもって上記要件に同意したものといたします。

(注1) 大会議室では、放送設備をご利用頂けます。

(注2) 駐車場の収容台数は、正面・外来者駐車場（会館南側）合わせて34台です。混雑して利用できない場合もあります。

(一社) 栃木県産業会館・事務局 〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4

TEL 028-636-6151 FAX 028-632-8200